

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №96 г. Перми»

Рекомендации к оформлению паспорта
учебного кабинета (кабинет начальных классов)

Г. Пермь 2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «СОШ № 96» г. Перми

_____/Синица И.П./

Приказ № ____ от _____

Паспорт кабинета

Заведующий кабинетом:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Комиссия в составе:

председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

провела смотр учебного кабинета № ____.

Результаты смотра:

1. Площадь кабинета (кв.м) _____

2. Количество учебных мест _____

3. Наличие лаборантской _____

4. Освещенность _____

5. Тепловой режим _____

6. Наличие оборудования _____

7. Технические средства обучения _____

8. Иллюстративно-наглядный материал _____

9. Демонстрационное оборудование _____

10. Учебно-методическая литература _____

11. Инструкции по технике безопасности _____

12. Размещение и хранение учебного оборудования и наглядного материала _____

Решила:

Присвоить кабинету статус кабинета _____.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Кабинет № 21 начальных классов

Ф.И.О. зав. кабинетом _____

Площадь _____

Количество ученических мест _____

Наличие лаборантской нет

Кабинет аттестован _____

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Аттестационный лист учебного кабинета.
2. Перечень оборудования.
3. Перечень технических средств обучения.
4. Перечень иллюстративно-наглядного материала.
5. Перечень учебно-методической литературы.
6. Инструкция по технике безопасности.

Согласовано
Председатель профкома
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №96
_____/Синица И.П./
Приказ № ____ от _____

Требования по охране труда и технике безопасности к учебным кабинетам

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы).
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности (общей для кабинета, утвержденной приказом директора школы по разрешению профсоюзного комитета).
3. Наличие акта-разрешения на эксплуатацию кабинета.
4. Соблюдение требований пожарной безопасности.
5. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.
6. Наличие памятки по оказанию доврачебной помощи при несчастном случае.
7. Наличие аптечки.

II. ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА К КАБИНЕТУ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ № _____

1. Соответствие кабинета начальных классов № ____ требованиям ВСН 50-86, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).
7. Наличие инструкции по охране труда:
 - При работе с иглами и булавками;
 - При работе с ножницами.

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Столы в кабинете установить в 3 ряда: расстояние от наружной стены до первого ряда столов 0,6 – 0,7 м.
2. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м, удаление ученического стола от окна не должно быть более 6 м.
3. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
4. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
5. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
6. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
7. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
8. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
9. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых.

Перечень оборудования учебного кабинета № _____

	Наименование	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Зав. кабинетом _____ / _____ /

Перечень литературы кабинета № _____

	Наименование	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Зав. кабинетом _____ / _____ /

**Перечень технических средств обучения
учебного кабинета № _____**

	Наименование	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Зав. кабинетом _____ / _____ /

**Перечень иллюстративно-наглядного материала
учебного кабинета № _____**

	Наименование	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Зав. кабинетом _____ / _____ /

Литература

1. Устав школы
2. Локальные акты
3. Расписание занятий на текущий учебный год
4. Требования СанПиН 2.4.2.1178-02, утвержденные 25.11.2002 г.
5. Письмо Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения ООУ»