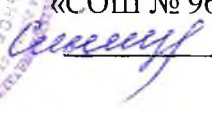


Принято на  
Наблюдательном совете МАОУ  
«СОШ № 96» г. Перми  
Протокол от 08.09.2017 № 18/1



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ  
«СОШ № 96» г. Перми  
 И.П. Сеница

**Положение  
об оказании платных дополнительных образовательных услуг  
в Муниципальном автономном образовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 96» г. Перми  
(МАОУ «СОШ № 96» г. Перми)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Письмом Комитета по образованию и науке администрации города Перми от 20.09.2000 № 2358 «Информационное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАОУ «СОШ № 96» г. Перми.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ «СОШ № 96» г. Перми на 2017-2018 учебный год.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных дополнительных услуг в МАОУ «СОШ № 96» г. Перми.
- 1.4. МАОУ «СОШ № 96» г. Перми вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.5. Платные дополнительные образовательные услуги - это услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом.
- 1.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.
- 1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.8. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться заказчикам исключительно на добровольной основе. Отказ заказчика от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. МАОУ «СОШ № 96» г. Перми предоставляет платные дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения потребностей заказчика.
- 2.2. Основными задачами, решаемыми МАОУ «СОШ № 96» г. Перми при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:
  - реализации целостности образования обучающихся,
  - улучшение качества образовательного процесса,
  - максимальное развитие умственного и творческого потенциала обучающихся,
  - удовлетворение социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся,
  - привлечение МАОУ «СОШ № 96» г. Перми дополнительных источников финансирования.

## **3. Перечень платных дополнительных услуг**

- 3.1. МАОУ «СОШ № 96» г. Перми оказывает на договорной основе следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:
  - «Воскресная школа» – для будущих первоклассников;
  - «Коррекция произношения» (занятия с учителем-логопедом);
  - «Умники в окружающем мире» (для детей начальных классов).
  - «Занимательный английский язык» (для детей начальных классов)
  - «Занятия по шахматам» (для детей начальных классов)
  - «Лего» робототехника (основы конструирования)
  - «Учусь создавать проекты» (для детей начальных классов)
  - «Решение задач повышенной трудности по математике» (для старшеклассников)
  - «УШУ» - (для детей начальных классов)

## **4. Порядок оказания платных дополнительных услуг**

- 4.1. Для организации платных дополнительных образовательных услуг МАОУ «СОШ № 96» г. Перми:
  - 4.1.1. Изучает спрос на дополнительные платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся.
  - 4.1.2. Создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.
  - 4.1.3. На каждую платную дополнительную образовательную услугу в МАОУ «СОШ №96» г. Перми разрабатывается и утверждается программа обучения.
- 4.2. Директор МАОУ «СОШ № 96» г. Перми издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуг, и обозначением их обязанностей, определением кадрового состава, занятого предоставлением услуг, списка лиц, получающих платную дополнительную образовательную услугу, времени работы групп и закрепленных помещений.
- 4.3. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг могут привлекаться как работники МАОУ «СОШ № 96» г. Перми, так и специалисты со стороны.
- 4.4. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг, МАОУ «СОШ № 96» г. Перми заключает договоры возмездного оказания услуг или трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам).
- 4.5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре с заказчиком услуг. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у исполнителя, другой передается заказчику услуг. В договоре

указывается характер оказываемых услуг, срок действия договора, а также иные условия.

- 4.6. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденными директором МАОУ «СОШ № 96» г. Перми калькуляциями на каждый вид оказываемых услуг.
- 4.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в свободное от основного образовательного процесса время.
- 4.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг МАОУ «СОШ № 96» г. Перми осуществляет ведение отдельного учета посещения занятий обучающихся по каждому виду услуг.
- 4.9. МАОУ «СОШ № 96» г. Перми регулярно обеспечивает доступность (в том числе путем размещения на информационных стендах) для участников процесса платных дополнительных образовательных услуг (родителей, законных представителей, а также педагогов) следующей информации:
  - наименование и место нахождения (адрес) учреждения;
  - сведения об учредителе учреждения (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты);
  - уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
  - перечень оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
  - условия оказания платных дополнительных образовательных услуг;
  - размер оплаты за оказываемые услуги;
  - образцы договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
  - расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг;
  - преподавательский состав, участвующий в оказании платных дополнительных образовательных;
  - ответственных за организацию платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.10. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится через кредитные учреждения в размере, определяемом договором на оказание дополнительных образовательных услуг.
- 4.11. Сотрудникам, задействованным в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ «СОШ № 96» г. Перми, оплата за организацию и оказание данных услуг производится в размере, указанном в калькуляции по платным дополнительным образовательным услугам, в зависимости от объёма доходов, полученных от оказания услуг.
- 4.12. Ответственный за организацию платных дополнительных услуг в МАОУ «СОШ № 96» г. Перми несет ответственность за данную деятельность, своевременное поступление денежных средств за оказанные услуги, предоставление табелей учета посещения услуг, оформление договоров с заказчиками услуг, договоров с работниками, задействованными в оказании данных услуг.

## **5. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг**

- 5.1. Доходы от оказания платных дополнительных услуг утверждаются планом финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «СОШ № 96» г. Перми. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности МАОУ «СОШ № 96» г. Перми самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.2. Бухгалтерия МАОУ «СОШ № 96» г. Перми ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.
- 5.3. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы (с учетом налогов) - 63,8%: из них
  - педагогическому персоналу, участвующему в оказании платных дополнительных образовательных услуг - 40 %,
  - директору МАОУ «СОШ № 96» г. Перми» - в соответствии с приказом Департамента образования администрации города Перми – 3,6%
  - ответственному за организацию платных дополнительных образовательных услуг – 3 %,
  - ответственному за методическое сопровождение- 2 %;
  - уборщик служебных помещений- 0,4%;
  - страховые взносы в ПФР, ФФОМС, ФСС - 14,8%;
  - на оплату услуг связи – 1,5%;
- на оплату коммунальных услуг – 7,5%;
- на оплату услуги по содержанию здания – 4,3%;
- прочие услуги – 15%;
- прочие расходы – 3,2%
- на приобретение ОС – 1,6%
- приобретение материальных запасов – 3,1%.
- Выплаты стимулирующего характера ,материальной помощи, доплат и премий работникам из средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

## **6. Права и обязанности исполнителя и заказчика услуг**

- 6.1. МАОУ «СОШ № 96» г. Перми имеет право:
- разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;
  - расходовать полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг согласно утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности;
  - расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий заказчика услуг.
- 6.2. МАОУ «СОШ № 96» г. Перми обязано:
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения в МАОУ «СОШ № 96» г. Перми;
  - реализовывать платные дополнительные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
  - не допускать срыва занятий без уважительных причин.
- 6.3. Заказчик платных дополнительных образовательных услуг имеет право:
- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в МАОУ «СОШ № 96» г. Перми деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
  - вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг до его подписания;
  - выбрать предлагаемые платные дополнительные образовательные услуги;
  - расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 6.4. Заказчик платных дополнительных образовательных услуг обязан:
- посещать платные дополнительные занятия;
  - предупреждать МАОУ «СОШ № 96» г. Перми о пропуске занятий по уважительной причине; предупреждать МАОУ «СОШ № 96» г. Перми о намерении прекратить получение платных дополнительных образовательных услуг не позднее, чем за две недели до даты прекращения;

- своевременно вносить плату за оказываемые платные дополнительные образовательные услуги;
- выполнять условия договора по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

## **7. Ответственность исполнителя и заказчика услуг**

- 7.1. Руководство деятельностью по оказанию платных дополнительных услуг в МАОУ «СОШ № 96» г. Перми возлагается на директора, который в соответствии с действующим законодательством:
- осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «СОШ № 96» г. Перми;
  - несет ответственность за качество оказываемых МАОУ «СОШ № 96» г. Перми платных дополнительных образовательных услуг.
- 7.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания услуг в полном объеме;
  - соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;
  - возмещения понесенных им расходов.
- 7.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Контроль оказания платных дополнительных услуг**

- 8.1. Контроль соблюдения законности в части оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учредителем МАОУ «СОШ №96» г. Перми и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
- 8.2. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МАОУ «СОШ № 96» г. Перми.
- 8.3. Работникам МАОУ «СОШ № 96» г. Перми запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (оплату за оказанные и (или) для проведения платных дополнительных образовательных услуг), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.
- 8.4. Бухгалтерия МАОУ «СОШ № 96» г. Перми осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, учет поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные дополнительные образовательные услуги, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных дополнительных образовательных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Директор МАОУ «СОШ № 96» г. Перми несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, привлечение и расходование средств, полученных от данной деятельности.
- 9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №96» г. Перми

**ДОГОВОР**

об оказании платных образовательных услуг  
МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 96" г. Перми  
"01" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общеобразовательное учреждение МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 96" г. Перми (в дальнейшем - Исполнитель) в лице руководителя Синицы Ирины Павловны, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 4835 от 30.12.2015 года и свидетельства о государственной аккредитации № 910 от 15.04.2016г., выданных Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующей на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и с другой стороны

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

(в дальнейшем - Заказчик) и

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего

14-летнего возраста

(в дальнейшем - Потребитель) заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 № 706, настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указать наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов).\*

**2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем;

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

2.3. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным

учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, в следствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора;

3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения;

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства;

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях;

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг;

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8. Обеспечить потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя;

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению;

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании;

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения;

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### 5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель вправе:

отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

На оказание услуг, связанных с обеспечением содержания обучающегося в образовательном учреждении во время оказания платных образовательных услуг (по организации питания, медицинского обслуживания, охраны, доставки обучающегося в образовательное учреждение и домой транспортом Исполнителя и т.д.), составляется отдельный договор.



по своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденных за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора, либо зачесть стоимость не оказанных дополнительных услуг в счет платежа за следующий период.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающихся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора, а в случае нарушения этого права Исполнителем - на возмещение причиненных в связи с этим убытков.

5.3. Потребитель в праве: обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

## 6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик

---

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ указать период оплаты  
рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ указать денежную сумму в  
рублях  
6.2. Оплата \_\_\_\_\_ производится

---

\_\_\_\_\_ указать время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем \_\_\_\_\_, выдаваемым Заказчику Исполнителем.

указать документ, подтверждающий оплату  
6.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренным настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

## 7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа. От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе

одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

указать сроки или количество, или иные условия просрочки предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий и препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после \_\_\_\_\_ предупреждений Представитель не устранил нарушения.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

#### 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "31" мая 20 18г.

9.

Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Количество часов	
			В неделю	Всего

#### 10. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

МАОУ «СОШ № 96» г.Перми

\_\_\_\_\_  
"Средняя общеобразовательная школа № 96"  
Ф.И.О.

г. Перми

614010 Пермь, ул. Клары Цеткин, 10

\_\_\_\_\_  
адрес местожительства, контактный телефон

Подпись

Подпись

Заказчик: Потребитель, достигший 14-летнего возраста:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, контактный телефон

Приложение № 3  
К приказу №102/1-Л от 08.09.2017г.

Директору  
МАОУ «СОШ № 96» г. Перми  
И.П. Синице

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
( ФИО ребенка, дата рождения)  
На платную услугу

\_\_\_\_\_  
( наименование услуги)

Дата

Подпись/ расшифровка

Приложение № 4  
К приказу №102/1-Л от 08.09.2017г.

Директору  
МАОУ «СОШ № 96» г. Перми  
И.П. Синице

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

заявление

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
( ФИО ребенка, дата рождения)  
Из списка, получающих платную услугу

\_\_\_\_\_  
( наименование услуги)

Дата

Подпись/ расшифровка

Должностная инструкция  
Руководителя платной услуги  
( в том числе платной образовательной услуги)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики педагога дополнительного образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 № 448н), Трудового кодекса РФ, Устава Учреждения.

1.2. Руководитель платной услуги (в том числе платной образовательной услуги) является педагогическим работником, назначается и освобождается от должности руководителем образовательным учреждением (далее - Учреждение).

1.3. Руководителем платной услуги (в том числе платной образовательной услуги) назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Руководитель платной услуги (в том числе платной образовательной услуги) непосредственно подчиняется руководителю МАОУ.

1.5. В своей деятельности по предоставлению платной (в том числе платной образовательной услуги) руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти;
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
- Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- приказами и распоряжениями заведующего; настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором (контрактом);
- инструкцией по охране жизни и здоровья обучающихся;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Руководитель платной услуги (в том числе платной образовательной услуги):

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- методику и организацию дополнительного образования обучающихся;
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- технологии педагогической диагностики;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2. Должностные обязанности

Руководитель платной услуги (в том числе платной образовательной услуги):

- 2.1. Работает по графику, утвержденному руководителем Учреждения;
- 2.2. Ведёт таблицу учёта посещаемости обучающихся, приходящих на занятия;
- 2.3. Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии с утверждённой рабочей программой с учётом возрастного состава;
- 2.4. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии;
- 2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;
- 2.6. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся;
- 2.7. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение разнообразными умениями, способностями обучающихся в различных видах деятельности;
- 2.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 2.9. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

## 3. Права

Руководитель платной услуги (в том числе платной образовательной услуги):

### 3.1. Принимать участие:

- в смотрах-конкурсах Учреждения и района;
  - в работе семинаров, организуемых на базе Учреждения и учебно-методического центра.
- 3.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать им объяснения;
  - 3.3. Вносить предложения по совершенствованию образовательной работы в Учреждении;
  - 3.4. Повышать уровень своей квалификации;.

## 4. Ответственность

Руководитель платной услуги (в том числе платной образовательной услуги):

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений руководителя Учреждением и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;
- 4.2. За виновное причинение Учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Руководитель платной услуги (в том числе платной образовательной услуги) несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

## 5. Структурные отношения в учреждении

5. Руководитель платной услуги (в том числе платной образовательной услуги) взаимодействует:

- с руководителем ОУ;
- учителями ОУ;
- родителями обучающихся;
- специалистами ОУ;
- работниками бухгалтерии ОУ;
- обслуживающим персоналом ОУ.