

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 96
г. Перми**

*«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
протокол №
от 2015*

*«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____ И.П. Сеница.
приказ № от*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки
и утверждения Рабочих программ
учебных курсов, предметов, дисциплин**

2015 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является нормативным локальным актом, регламентирующим основные правила подготовки, утверждения и оформления Рабочих программ отдельных учебных предметов и дисциплин в МАОУ «СОШ №96» г. Перми на 2015-2016 учебный год и предназначено для педагогического состава школьных методических объединений.

Рабочая программа - это документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины (предмета, курса), в соответствии с которым педагог непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе по учебному предмету, элективным и факультативным курсам, предметным кружкам. Рабочая программа определяет содержание деятельности общеобразовательного учреждения в соответствии с основной образовательной программой.

Рабочая программа выполняет три основные функции: нормативную, информационно-методическую и организационно-планирующую. Нормативная функция определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме.

Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета. Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

Функции программы определяют следующие требования к ней: наличие признаков нормативного документа; учет основных положений образовательной программы образовательного учреждения; системность и целостность содержания образования; последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; учет логических взаимосвязей с другими предметами учебного плана образовательного учреждения; конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

Рабочая программа является важным составным элементом основной общеобразовательной программы школы и при её подготовке необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации";

2. Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

3. Приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями от 18.12.2012 г. № 1060 и от 29.12.2014 г. № 1643;

4. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

5. Приказом Минобрнауки РФ от 04.10.2010 № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;

6. Приказом Минобрнауки РФ от 08.06.2015 № 576 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 № 253».

7. Постановление Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 № 189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

8. Инструктивно-методическим письмом Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 24.11.2011 № МД 1552/03 «Рекомендации по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием для реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся»;

9. Примерными программами общего образования, рекомендованными Министерством образования РФ.

Состав разделов Рабочей программы является постоянным, их содержательное наполнение можно варьировать в зависимости от специфики или методики изучения данного предмета. Содержательная часть программы подлежит ежегодному обновлению с учетом современных требований (развития науки, техники, культуры, экономики, инновационных технологий и т.д.).

Рабочие программы оформляются в виде брошюры формата А4, имеют единый титульный лист. (Приложения 1,2,3.)

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Структура Рабочей программы должна содержать следующие разделы:

1. Пояснительная записка, в которой дается ссылка на используемую рекомендованную примерную программу, нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа, конкретизируются цели и задачи учебного предмета, его место объем учебной нагрузки, описывается роль учебного предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы школы.

2. Содержание учебного предмета (курса) данный раздел включает: наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий; планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные для 1-5 классов), к каждому разделу учебной программы; система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости; перечень лабораторных и практических работ, экскурсий.

3. Требования к уровню подготовки обучающихся проектируются с учетом и на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и включают критерии и нормы оценки знаний обучающихся.

4. Календарно-тематическое планирование учебного материала является одним из самых важных компонентов Рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения. Календарно – тематическое планирование должно обязательно содержать порядковый номер урока, тему урока, формы контроля знаний умений учащихся, даты проведения по плану и фактического проведения, графу: коррекция плана. В зависимости от специфики предмета учитель вправе добавить в тематическое планирование другие разделы(цели урока, формы и методы, типы урока, основные понятия, обязательный минимум содержания урока, оборудование, домашнее задание и.т.д).Для 1- 5 классов в тематическом планировании должно быть обязательно описание основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС.

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение учебного предмета предполагает перечисление используемого оборудования, в том числе печатной продукции, учебников, дополнительной литературы, ссылок на информационные сайты.

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Рабочая программа рассматривается в соответствии с Положением о Рабочей программе на заседаниях школьных методических объединений, проходит согласование с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

Решение школьных методических объединений «рекомендовать Рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседаний ШМО.

Затем Рабочая программа анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (1-5классы), а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.

Рабочая программа утверждается до 1 сентября приказом директора школы.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.

Утвержденные Рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы и представляются органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольной работы.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«средняя общеобразовательная школа № 96» г. Перми.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 96»
г. Перми

И.П. Сеница
«__» августа 2015 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(название учебного предмета, класс)

НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

УЧИТЕЛЬ

(Ф.И.О.)

Рекомендована к утверждению
на заседания ШМО

протокол
№ __ от «__» августа.

Согласовано
Зам. директора школы по УВР

О.М. Билёва

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«средняя общеобразовательная школа № 96» г. Перми.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 96»
г. Перми

И.П. Сеница
«__» августа 2015 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(название учебного предмета, класс)

НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

УЧИТЕЛЬ

(Ф.И.О.)

Рекомендована к
утверждению
на заседании ШМО

протокол
№__ от «__»
августа

Согласовано
Зам. директора школы по УВР

В.Е. Чугаева

г.Пермь, 2015

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«средняя общеобразовательная школа № 96» г. Перми.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 96»
г. Перми

И.П. Сеница
«__» августа 2015 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(название учебного предмета, класс)

НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

УЧИТЕЛЬ

(Ф.И.О.)

Рекомендована к утверждению
на заседании ШМО

протокол
№__ от «__» августа

Согласовано
Зам. директора школы по УВР

В.Е. Чугаева