Акт
возврата подарка(ов), полученного работником МАОУ «СОШ № 96» г. Перми в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

"____"_____20_____ № _____

Материально ответственное лицо МАОУ «СОШ № 96» г. Перми
_____
(Ф.И.О., должность)
в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также на основании протокола заседания оценочной комиссии по оценке подарков, полученных работником МАОУ «СОШ № 96» г. Перми, от "_"
_____ 20 г. возвращает работнику МАОУ «СОШ № 96» г. Перми
_____
_____
(Ф.И.О., должность)
подарок(и), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов) от "___"_____20___г. №_____.

Выдал Принял

_____ _____
(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)