

Департамент образования администрации г. Перми  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №96» г. Перми

Принято на педагогическом  
совете МАОУ «СОШ № 96» г. Перми  
Протокол № 3 от 27.03.2015 г.  
Перми

«УТВЕРЖДЕНО»  
Для  
Директор документов  
МАОУ «СОШ №96» г. Перми  
*Синица* /И.П. Синица/

Положение о профильном обучении  
в МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 96" г. Перми

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях

- реализации Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года, Приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации,

- внедрения федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (далее – стандарт-2004), федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (далее – БУП-2004),

- реализации проекта «Муниципальная модель профильного обучения г. Перми».

- развития профильного обучения в МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 96" .

1.2. В настоящем положении используется следующая терминология:

1.2.1. Профильное обучение – организация обучения на старшей ступени общего образования, обеспечивающая дифференциацию образовательных программ в зависимости от запросов учащихся. Это обучение, способствующее профессиональному самоопределению и основанное на формировании индивидуальной образовательной траектории.

1.2.2. Профильный предмет – общеобразовательный предмет, изучаемый на профильном уровне (повышенном, уровень В). Для технологических профилей может выступать не общеобразовательный, а специальный предмет.

1.2.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый отдельным учащимся в результате выбора интересующего его содержания образования (учебных дисциплин и спецкурсов в конкретном объеме часов).

1.2.4. Индивидуальная образовательная траектория – индивидуальный маршрут учащегося в образовательном процессе, реализуемый на основе выбора лично значимого содержания образования.

1.2.5. Курс по выбору – образовательный модуль социально-практической направленности, разработанный на основе компетентного подхода и предлагаемый учащимся на основной ступени общего образования за счет школьного компонента стандарта. Для курса характерны следующие признаки:

- необязательность посещения всеми учащимися;
- краткосрочность (от 8 до 16 часов);
- деятельностный режим.

1.2.6. Спецкурс – элективный курс, поддерживающий профиль, т.е. углубляющий или расширяющий профильный предмет. Курс, посвященный

одной проблеме в предмете, углубляющий представление учащихся об этой проблеме. Чаще всего в профильном обучении носит обязательных характер.

1.2.7. Элективный курс – образовательный модуль, разработанный на основе компетентностного подхода и предлагаемый учащимся на старшей ступени общего образования за счет школьного компонента стандарта для удовлетворения разнообразных образовательных потребностей старшеклассников.

По назначению выделяются несколько типов элективных курсов. Они могут являться как бы «надстройкой» профильных курсов и обеспечивать для наиболее способных школьников повышенный уровень изучения того или иного учебного предмета.

Другие элективы должны обеспечить межпредметные связи и дать возможность изучать смежные учебные предметы на профильном уровне.

Третий тип элективных курсов поможет школьнику, обучающемуся в профильном классе, где один из учебных предметов изучается на базовом уровне, подготовиться к сдаче ЕГЭ по этому предмету на повышенном уровне.

Элективные курсы обязательны для учащихся, выбравших предмет для изучения на профильном уровне.

## **2. Цели профильного обучения**

2.1. Создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальной образовательной траектории.

2.2. Способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

2.3. Расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

## **3. Способы организации образовательного процесса в условиях профильного обучения**

3.1. В данной школе признаются эффективными и поддерживаются следующие способы организации профильного обучения:

- предпрофильная подготовка;

- реализация профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов;

3.2. Предпрофильной подготовкой является система организации образовательного процесса на последнем году обучения в основной школе, отвечающая следующим требованиям:

- построение учебного плана и образовательных программ на основе БУП-2004 и стандарта-2004;

- наличие в образовательной программе каждого учащегося курсов по выбору.

- наличие в образовательной программе курса профильной ориентации объемом не менее 34 часов, включающей разделы самопознания, знакомства с миром профессий, конструирования личных профессиональных и жизненных планов;

- применение «портфолио», утвержденного на муниципальном уровне;

- наличие постоянно обновляющейся информационно-образовательной карты территории;

- систематическое и полное информирование учащихся и родителей об образовательном рынке и рынке труда на основе информационно-образовательной карты территории;

- проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 классах;

- выпускники основной школы, планирующие продолжить общее образование в форме профильного обучения, в ходе государственной (итоговой) аттестации сдают в качестве экзаменов по выбору экзамены по тем предметам, которые собираются изучать далее на профильном уровне (о чем с учащимися должны быть составлены договоры).

3.3. Реализация профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов предусматривает различные формы организации учебной деятельности, обеспеченные информационной и консультационной педагогической поддержкой, и может предполагать частичный или полный отказ от классно-урочной системы обучения.

Учебные группы в условиях реализации профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов могут формироваться из учащихся из разных классов образовательного учреждения.

3.4. Реализация профильных образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов как способ организации образовательного процесса должна удовлетворять следующим требованиям:

- осуществление на предшествующей ступени предпрофильной подготовки;

- построение учебного плана и образовательных программ на основе БУП-2004 и стандарта-2004;

- предоставление каждому учащемуся возможности обучаться по профильной образовательной программе;

- предоставление возможности учащемуся выбора элективных курсов, спецкурсов в других учебных заведениях г. Перми;
- функционирование нормативно утвержденной процедуры, обеспечивающей конструирование индивидуальных учебных планов и профильных образовательных программ самими учащимися;
- применение объективной и гибкой накопительной системы оценивания образовательных (учебных, творческих) достижений учащихся (портфолио);
- выпускники в ходе государственной (итоговой) аттестации сдают в качестве экзаменов по выбору экзамены по профильным предметам в форме ЕГЭ (о чем с учащимися должен быть составлен договор), если нет ЕГЭ по предмету, выбранному учеником на профильном уровне, то форма экзамена определяется педсоветом школы;
- решение об открытии профильных предметов принимается на педагогическом совете школы с учетом кадровых, организационных, финансовых условий школы.

#### **4. Механизмы стимулирования развития профильного обучения**

4.1. В целях поддержки профильного обучения в школе предоставляются следующие возможности:

- установление надбавок до 15% учителям, ведущим предметы на профильном уровне;
- участие в конкурсах исследовательских проектов на муниципальном уровне;
- рецензирование образовательных и элективных курсов специалистами ПОИПКРО, осуществляемое за счет средств профицита и внебюджетного фонда школы.

#### **5. Срок действия**

Положение действует до замены его новым.

Положение принято на заседании педагогического совета.  
Протокол № 2 от 27.09.2005 г.

**Принято на педагогическом совете МАОУ «СОШ № 96» г. Перми  
Протокол № 3 от 16.11.2005 г.  
Перми**

**Утверждаю:  
Директор  
МАОУ «СОШ № 96» г.**

\_\_\_\_\_ **И.П. Сеница**

## **Положение о комплектовании 10-х классов в МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 96" г. Перми**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовом положении об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением правительства РФ от 19.03.2001 № 196, положением об итоговой аттестации, моделью профильного обучения г. Перми, концепцией профильного обучения; Федеральными образовательными стандартами (приказ Министерства образования РФ № 1089 от 05.03.04); Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для профильного и универсального обучения (приказ Министерства образования РФ № 1312 от 09.03.04).

### **2. Порядок приема в профильные потоки**

Прием заявлений обучающихся в профильные потоки начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

Прием осуществляется приемной комиссией школы в составе:

- директора школы;
- заместителя директора, курирующего профильное обучение;
- классного руководителя.

Зачисление учащихся осуществляется на базе образовательного рейтинга учащегося. Рейтинг формируется из результатов конкурсных испытаний и портфолио.

Формирование профильных потоков осуществляется по результатам итоговой аттестации и индивидуальных учебных достижений (портфолио).

### **3. Зачисление в профильные потоки**

3.1. Для решения вопроса о зачислении в профильные потоки выпускники 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора ОУ;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту;
- справку с места жительства;
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля.

3.2. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;

- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
- контактные телефоны общеобразовательного учреждения для получения дополнительной информации, а также телефон городского Департамента образования и науки.

3.3. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

3.4. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 1 июля текущего года.

3.5. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

3.6. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение знакомит с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о профильном обучении и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

#### **4. Порядок изменения профиля обучения**

4.1. Обучающимся 10-х профильных потоков может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение I четверти при следующих условиях:

- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

#### **5. Срок действия**

Положение действует до замены его новым.

Приложение принято на заседании педагогического совета.

Протокол № 10 от 16 декабря 2005 г.

**Принято на педагогическом  
совете МАОУ «СОШ № 96» г. Перми  
Протокол № 3 от 16.11.2005 г.  
Перми**

**Утверждаю:  
Директор  
МАОУ «СОШ № 96» г.**

\_\_\_\_\_ **И.П. Сеница**

**Положение о научном обществе учащихся  
МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 96" г. Перми**

**1. Общие положения**

Исследовательская деятельность учащихся способствует развитию творческого потенциала личности учащегося и является одним из ведущих направлений деятельности школы. Основными участниками учебно-исследовательской деятельности учащихся являются учащиеся профильных классов, так как это способствует формированию у детей исследовательского типа мышления, научного мировоззрения.

Научное общество учащихся (НОУ) представляет собой структурное звено в образовательной системе школы.

Научно-поисковая работа может выполняться на базе школы, на базе других учебных учреждений или учреждений дополнительного образования.

НОУ является добровольным объединением педагогов, учащихся и родителей для совместной исследовательской деятельности в рамках образовательной концепции.

Курирует работу НОУ заместитель директора по УВР.

## **2. Цели НОУ**

Приобщить учащихся к исследовательской деятельности.

Освоить принципы и технологии работы в исследовательских коллективах.

2.3. Помочь реализоваться исследовательским способностям учащихся:

- потребности в исследовательской деятельности;
- умение пользоваться литературными источниками;
- умение планировать поисковую работу;
- умение проводить экспериментальную работу и обобщать результаты эксперимента;
- умение оформлять полученные результаты в виде реферата;
- умение публично защищать научно-исследовательскую работу.

2.4. Познакомить учащихся с современной ситуацией в различных отраслях науки.

2.5. Обеспечить условия для адекватного выбора профессии (продолжения образования) учащимися.

2.6. Подготовить учащихся к эффективному участию в конкурсах и олимпиадах разного уровня.

2.7. Создать новое пространство для сотрудничества между всеми участниками образовательного процесса.

## **3. Структура НОУ и регламент его деятельности.**

3.1. Основой НОУ является творческая группа, объединенная научно-исследовательской деятельностью.

3.2. Высшим органом является школьная научно-практическая конференция (НПК), проводимая ежегодно. НПК организует общественную защиту научно-исследовательских работ учащихся, способствует развитию исследовательской деятельности и выявлению одаренных детей.

3.3. В состав НОУ входят все желающие заниматься данным видом деятельности.

3.4. Работу с учащимися организуют учителя-предметники.

3.5. К работе в НОУ могут привлекаться преподаватели ВУЗов, СУЗов, родители.

3.6. Основные этапы деятельности НОУ соотносятся со сроками проведения районного и областного конкурсов научно-исследовательских работ учащихся.

#### **4. Содержание и формы работы.**

- 4.1. Самостоятельная работа с научной литературой.
- 4.2. Выпуск бюллетеней.
- 4.3. Интеллектуальные игры.
- 4.4. Предметные мастерские и лаборатории.
- 4.5. Предметные олимпиады.
- 4.6. Заслушивание докладов на заседании секций НПК.
- 4.7. Представление докладов на НПК школы, района, области.

#### **5. Функции заместителя директора, курирующего работу НОУ.**

- 5.1. Координирует работу НОУ.
  - 5.2. Представляет интересы участников НОУ перед администрацией.
  - 5.3. Информировывает о научных конференциях и семинарах.
  - 5.4. Организует конференции и семинары.
- Представляет к поощрению наиболее отличившихся исследователей.

#### **6. Финансовое обеспечение деятельности НОУ.**

- 6.1. Финансирование деятельности НОУ производится из фонда ОТ школы на основании «Положения о материальном стимулировании работников школы».
- 6.2. Награждение учащихся-победителей производится за счет внебюджетных источников финансирования.

Принято на педагогическом  
совете МАОУ «СОШ № 96» г. Перми  
Протокол № 3 от 16.11.2005 г.  
Перми

Утверждаю:  
Директор  
МАОУ «СОШ № 96» г.

\_\_\_\_\_ И.П. Сеница

### **Положение о профильном лагере МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 96" г. Перми**

#### **1. Общие положения**

1.1. Профессиональная ориентация школьников является ценностной системой, состоящей из взаимосвязанных элементов: профессиональное просвещение, выявление и развитие интересов и склонностей к различным видам деятельности, профильное обучение и т.д.

Профильное обучение, в свою очередь, позволяет создать систему специализированной подготовки в старших классах общеобразовательной школы, ориентированную на индивидуализацию обучения и социализацию

обучающихся. Важным этапом организации профильного обучения является организация предпрофильной подготовки.

Каждый этап предпрофильной подготовки и профильного обучения сопровождается соответствующим содержанием, формами и методами.

Профильный лагерь является одной из форм создания условий профессиональной ориентации и выполняет две функции:

- на завершающем этапе выбора профиля обучения (в 9 классе) необходимо производить оценку готовности школьника к принятию решения;
- повышение у старшеклассников уровня осознания своей готовности к различным видам профессионального труда.

1.2. Профильный лагерь является добровольным объединением педагогов, учащихся и родителей для совместной деятельности в рамках концепции профильного обучения.

1.3. Курирует работу профильного лагеря заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Приказом директора школы назначается начальник лагеря.

## **2. Цели профильного лагеря.**

2.1. Через различные формы деятельности (деловые игры, ролевые игры, практикумы и т.д.) сформировать у учащихся более полное представление о профилях обучения, реализуемых в школе.

2.2. Знакомство учащихся с предположительными профессиями по профилям.

2.3. Повышение у старшеклассников уровня осознания своей готовности к различным видам профессионального труда.

## **3. Регламент деятельности профильного лагеря.**

3.1. Работа профильных лагерей проводится в весенние или летние каникулы.

3.2. Вся деятельность производится в соответствии с приказом директора школы и разработанной программой работы лагеря.

3.3. Работу с учащимися организуют учителя-предметники.

3.4. К работе профильного лагеря могут привлекаться специалисты-практики, работающие в отраслях, соответствующих существующим в школе профилям

3.5. Корректировка сроков работы профильного лагеря возможна при условии проведения мероприятий вне территории школы.

3.6. Программа профильного лагеря разрабатывается учителями-предметниками под руководством начальника лагеря и утверждается директором не позднее, чем за 10 дней до начала его работы.

## **4. Финансовое обеспечение деятельности профильного лагеря.**

4.1. Финансирование деятельности профильного лагеря производится из фонда оплаты труда школы на основании «Положения о материальном стимулировании работников школы».

4.2. Приобретение расходных материалов и награждение победителей конкурсов производится за счет внебюджетных источников финансирования.

### **5. Срок действия**

Положение действует до замены его новым.

Положение принято на заседание педагогического совета.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.