

Согласовано:
Наблюдательный совет
протокол от 03.09.2020 г. №18

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МАОУ «СОШ
№ 96» г. Перми от 03.09.2020г. №120-л



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа
№ 96» г. Перми

Г. Пермь
2020г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 96» г. Перми (далее — МАОУ «СОШ № 96» г. Перми) (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, бесплатным питанием обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы), дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы МАОУ «СОШ № 96» г. Перми по графику, утвержденному директором МАОУ «СОШ № 96» г. Перми (согласно расписанию учебных занятий).
- 1.3. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная организация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 20/24-ти дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором МАОУ «СОШ № 96» г. Перми.
- 1.4. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором МАОУ «СОШ № 96» г. Перми.
- 1.5. Под бесплатным питанием обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы), понимается организованная организация блюд, в 1 смену - завтрак, во 2 смену - обед, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 20-ти дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором МАОУ «СОШ № 96» г. Перми.
- 1.6. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания обучающимся из многодетных малоимущих, малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся (многодетные семьи без справок, учащиеся, состоящие на учете СОП, родители-пенсионеры по старости, родители-инвалиды I и II группы, дети-инвалиды), дети с ОВЗ.
- 1.7. Обеспечение питанием в МАОУ «СОШ № 96» г. Перми осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания в здании по адресу: г. Пермь, ул. Клары Цеткин, 10.
- Порядок отбора такой организации устанавливается в настоящем Положении.
- В случае реорганизации МАОУ путем присоединения одного учреждения к другому или ввода в эксплуатацию вновь построенных зданий школы обеспечение питанием во всех зданиях осуществляется одной организацией, ранее отобранной по результатам конкурсного квалификационного отбора.
- 1.8. В случае реорганизации МАОУ «СОШ № 96» г. Перми путем присоединения одного учреждения к другому или ввода в эксплуатацию вновь построенных зданий МАОУ «СОШ № 96» г. Перми обеспечение питанием во всех зданиях осуществляется одной организацией, ранее отобранной по результатам конкурсного квалификационного отбора.

II. Общие подходы к организации питания обучающихся

21. Питание обучающихся МАОУ «СОШ № 96» г. Перми должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»,

Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»,

СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания, организацию и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,

СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение №1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания, организацию и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства»,

Постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»,

Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 06 мая 2015 г. № СЭД-26- 01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края»,

Решение Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»,

Постановление администрации города Перми от 13 марта 2013 г. № 139 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»,

Приказ Департамента образования от 23.08.2017 г. № СЭД-059-08-09-1081 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»,

Приказ начальника Департамента образования от 28.05.2018 г. № СЭД-059-08-01-09-657 «О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся в МОУ»,

Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273 - ФЗ № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Решение Пермской городской думы от 21.11.2017 №228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях»;

Закон Пермского края от 22.04.2020г. № 531-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермской области и Пермского края»;

Постановление Правительства Пермского края от 02.07.2020г. № 482 -п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджетам муниципальных и городских округов, муниципальных районов Пермского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование»;

Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края»;

Приказ начальника департамента образования от 25.08.2020 № 059-08-01-09-681 «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2020-2021 учебном году»;

2.2 Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- 22.4. соблюдение противоэпидемического режима на пищеблоке и обеденном зале по предписаниям Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю;
- 22.5. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- 22.6. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- 22.7. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
23. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно — гигиенического законодательства.
24. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно — планировочными решениями организуется в форме производства и реализации кулинарной продукции.
25. Администрация МАОУ «СОШ № 96» г. Перми совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 26 Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 96» г. Перми:
- 2.6.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 85 % от общего контингента обучающихся;
- 2.6.2. стоимость обеда /завтрака не выше 1% от средней величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Пермского края;
- 2.6.3. отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;
- 2.6.4. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

II. Порядок предоставления питания обучающимся в МАОУ «СОШ № 96» г. Перми

- 3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с Директором МАОУ «СОШ № 96» г. Перми, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.
- 3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 10-20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания обучающимся, утвержденным Директором МАОУ «СОШ № 96» г. Перми на основании заявок, представленных в столовую учреждения.
- 3.3. Классные руководители обеспечивают сопровождение обучающихся до помещения столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

IV. Порядок оплаты за питание

- 4.1. Оплата за питание обучающихся производится двумя способами: наличным и безналичным путем.
- 4.1.1. при неорганизованном питании (либо дополнительном питании по желанию обучающегося) обучающиеся производят оплату за питание в кассу самостоятельно.
- 4.1.2. оплата безналичным путем производится родителями и учащимися через «личный кабинет» или терминал платежной системы.

V. Осуществление контроля за организацией питания

- 5.1. Руководитель МАОУ «СОШ № 96» г. Перми приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Приказ размещается на

официальном сайте МАОУ «СОШ № 96» г. Перми в сети Интернет и на информационном стенде.

5.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность, которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя МАОУ «СОШ № 96» г. Перми.

5.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

5.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем МАОУ «СОШ № 96» г. Перми (Приложение № 6).

5.5. Проводится мониторинг организации питания 1 раз в четверть, в соответствии с критериями эффективности пункта 2.6 настоящего Положения по количеству питающихся по классам, результатам лабораторных проб в соответствии с СанПиН.

5.6. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания МАОУ «СОШ № 96» г. Перми создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается директором МАОУ «СОШ № 96» г. Перми.

VI. Порядок организации бесплатного питания льготных категорий обучающихся

6.1. Организация бесплатного питания осуществляется в соответствии с Законом Пермской области от 09.09.1996 №533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства, детства», постановлением Правительства Пермского края от 06.07.2007 №130-П «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей и беременным женщинам», Решением Пермской городской Думы от 27.11.2007 № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»; решением Пермской городской Думы от 13.03.2013 № 139 "Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми", Решение Пермской городской думы от 21.11.2017 №228 « О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях» и распространяется на следующие категории учащихся:

6.1.1 учащихся из малоимущих семей,

6.1.2. учащихся из многодетных семей

6.1.3. учащихся из семей, где один либо оба родителя являются пенсионерами по старости,

6.1.4. учащихся из семей, где один либо оба родителя являются инвалидами 1,2 групп,

6.1.5. учащихся из семей, где проживают дети-инвалиды.

6.1.6. учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении

6.1.7 ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет.

6.1.8. учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Основания предоставления бесплатного питания.

6.2.1. Для предоставления бесплатного питания родитель (законный представитель) учащегося (далее - заявитель) представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом руководителя Учреждения (далее - ответственное лицо), следующие документы:

6.2.1.1. заявление о предоставлении бесплатного питания по форме;

6.2.1.2. свидетельство о рождении учащегося и его копию;

6.2.1.3. пенсионное удостоверение одного либо обоих родителей в случае предоставления бесплатного питания учащемуся из семьи, в которой один либо оба родителя являются пенсионерами по старости, и его копию;

6.2.1.4. справку об установлении инвалидности одного либо обоих родителей в случае предоставления бесплатного питания учащемуся из семьи, в которой один либо оба родителя являются инвалидами I, II групп, и ее копию;

6.2.1.5. свидетельства о рождении всех детей в случае предоставления бесплатного питания учащемуся из многодетной семьи и их копии;

питания учащегося из многодетной семьи и их копии;

6.2.1.6. справку об установлении инвалидности учащегося в случае предоставления бесплатного питания ребенку-инвалиду и ее копию;

6.2.1.7. документы, подтверждающие родственные связи и правовые основания (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, постановление об установлении опеки и так далее), в случае несовпадения фамилии родителя (законного представителя) учащегося в заявлении с представленными документами и их копии;

6.2.1.8. справку медицинского учреждения, выданную в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 августа 2010 г. N 14-6/10/2-7580 "О форме справки, выдаваемой ВИЧ-инфицированным детям, для представления в территориальные органы ПФР" (п. 2.1.8 введен Постановлением Администрации г. Перми от 27.06.2014 N 424);

6.2.1.9. справку территориального управления министерства социального развития Пермского края по городу Перми о том, что семья учащегося является малоимущей (с указанием даты выдачи справки);

6.2.1.10. решение психолого - медико - педагогической комиссии о подтверждении статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

6.2.1.11. удостоверение многодетной семьи.

6.2.2. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов.

6.2.3 Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся из семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется Учреждением на основании полученного постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет как семьи, находящейся в социально опасном положении.

6.2.4. Ответственное лицо принимает документы, сверяет копии представленных документов с оригиналами, заверяет копии и прилагает к заявлению о предоставлении бесплатного питания. При наличии полного пакета документов и соответствии учащегося одной из категорий, указанных в пункте 6.1.2, ответственное лицо составляет список для внесения в реестр учащихся отдельных категорий по предоставлению бесплатного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми (далее - Реестр) по форме и утверждает его руководителем Учреждения.

6.2.5 Предоставление бесплатного питания учащемуся производится на основании приказа руководителя Учреждения не позднее дня, следующего за днем поступления пакета документов.

6.2.6. До 5 числа месяца, следующего за отчетным, список для внесения в Реестр в течение отчетного месяца направляется в департамент образования администрации города Перми в электронном виде для внесения изменений в Реестр.

6.2.7. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления горячего питания в виде завтраков или обедов в школьной столовой в дни учебного процесса. В дни непосещения учащимся Учреждения бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются (п. 2.7 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 22.08.2013 N 684).

Учащимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное одноразовое питание, получающим начальное общее образование, бесплатное двухразовое питание получающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми. (п.3.2 в ред. Решения Пермской городской Думы VI созыва от 25.08.2020 № 145)

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому (издан соответствующий приказ), в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации должны обеспечиваться бесплатным питанием в виде сухого пайка (продуктового набора). На сумму, рассчитанную путем умножения стоимости питания на количество рабочих дней месяца родители получают продуктовый набор. В Ведомости отмечается, что этот ребенок получал питание ежедневно.

6.2.8 Ответственное лицо ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания учащимся с отметкой в ведомости по предоставлению бесплатного питания (далее - Ведомость) по форме.

6.2.9. В последний день месяца Ведомость подписывается ответственным лицом, поставщиком услуги по организации питания, утверждается руководителем Учреждения, и до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляется в МКУ «ЦБУиО» г. Перми.

6.2.10. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, внесенных в Реестр

6.3. Основания для прекращения предоставления бесплатного питания.

6.3.1. Право на предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

6.3.1.1. выбытия учащегося из Учреждения;

6.3.1.2. возникновения права на получение бесплатного питания по другим основаниям в соответствии с федеральным либо региональным законодательством;

6.3.1.3. достижения учащимся возраста 18 лет;

6.3.1.4. утраты учащимся (семьей учащегося) оснований предоставления бесплатного питания, указанных в пункте 6.1.1., 6.1.2., 6.1.4., 6.1.6.;

6.3.2. При возникновении в течение учебного года обстоятельств, указанных в пунктах

6.3.1.2, 6.3.1.4, заявитель обязан в течение 10 дней уведомить ответственное лицо Учреждения;

6.3.3. В случае, если заявитель несвоевременно уведомил ответственное лицо об обстоятельствах, влияющих на предоставление бесплатного питания учащемуся, заявитель добровольно возвращает денежные средства за дни неправомерно полученного питания в бюджет города Перми в течение 30 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в пункте 6.3.2. При отказе от добровольного возврата средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.4. Предоставление бесплатного питания учащемуся прекращается со дня, следующего за днем выявления обстоятельств, указанных в пункте 6.3.1, на основании приказа руководителя Учреждения;

6.3.5. Ответственность за несвоевременное прекращение предоставления бесплатного питания несет Учреждение;

6.3.6. Заявитель уведомляется о прекращении предоставления бесплатного питания;

6.4. Порядок предоставления бесплатного питания учащимся.

6.4.1. Бесплатное питание организовывается посредством выдачи талонов классным руководителям под роспись, не позднее последнего числа предыдущего месяца в дни посещения уроков.

6.4.2 Ответственный за организацию бесплатного питания:

- оформляет бланки талонов в соответствии с установленной формой с печатью общеобразовательного учреждения;

- ведет ежемесячный учет выдачи талонов классным руководителям;

- ведет книгу приказов по организации бесплатного питания учащихся;

- ведет ежедневный учет предоставления бесплатного питания учащимся;

- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на льготное питание.

- до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет ведомость, согласованную поставщиком услуги по организации питания и утвержденную директором школы в МКУ «ЦБУиО» г. Перми.

6.4.3. Классный руководитель:

- Доводит до сведения родителей учащихся о правилах предоставления бесплатного питания в школе.

- Ежедневно отмечает в классном журнале пропуски учащихся.

- В последний день каждого месяца получает талоны под роспись у ответственного за организацию бесплатного питания в школе, для организации бесплатного питания учащихся класса.

- Несет персональную ответственность за достоверность ежедневных сведений о непосещении школы учащимися (сверка предметных страниц журнала и достоверное ежедневное заполнение сводной ведомости, отсутствие в ней исправлений), в т.ч. за достоверность данных для документов, передаваемых в вышестоящие организации.

VII. Организация бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы)

7.1. Организация бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № 26-01-05-238 « О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций .

образование осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № 26-01-05-238 « О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций , расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций , находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», приказом начальника департамента образования от 25.08.2020 № 059-08-01-09-681 « Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2020-2021 учебном году, Законом Пермского края от 22.04.2020г. № 531-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермской области и Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 02.07.2020г. № 482 -п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджетам муниципальных и городских округов, муниципальных районов Пермского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование» и распространяется на обучающихся в 1-4 классах.

- 7.2. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся, получающим начальное общее образование, является приказ руководителя МАОУ «СОШ № 96» г. Перми, содержащий поименный список обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание в период с 01 сентября по 31 мая каждого учебного года.
- 7.3. Для отказа от бесплатного питания родители (законные представители) должны предоставить заявление в МАОУ «СОШ № 96» г. Перми.
- 7.4. Для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, организуется питание по отдельному меню по медицинским показаниям в пределах размера стоимости горячего питания (Постановление Правительства Пермского края от 02 июля 2020 г. №482-п).
- 7.5. В дни непосещения обучающимися МАОУ «СОШ № 96» г. Перми бесплатное питание не предоставляется, денежная компенсация стоимости не возмещается.
- 7.6. Классные руководители ведут ежедневный учет предоставления бесплатного питания учащимся с отметкой в ведомости по предоставлению бесплатного питания, получающих начальное общее образование по форме.
- 7.7. В последний день месяца Ведомость подписывается классными руководителями, поставщиком услуги по организации питания, утверждается руководителем Учреждения, и до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляется в МКУ «ЦБУиО» г. Перми.
- 7.8. Классные руководители несут персональную ответственность за достоверность ежедневных сведений о непосещении школы учащимися (сверка предметных страниц журнала и достоверное ежедневное заполнение сводной ведомости, отсутствие в ней исправлений), в т.ч. за достоверность данных для документов, передаваемых в вышестоящие организации.

VIII. Порядок проведения конкурсного квалификационного отбора организации, осуществляющей оказание услуги по организации питания

- 8.1. МАОУ «СОШ № 96» г. Перми организует конкурсный квалификационный отбор организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания (далее - Отбор) путем:
 - издания приказа директора МАОУ «СОШ № 96» г. Перми о создании Комиссии по проведению Отбора, включающей представителей родителей и работников МАОУ «СОШ № 96 » г. Перми (далее - Комиссия),
 - публикации сведений о проведении Отбора,
 - приема заявок участников Отбора,
 - определения рейтинга заявок участников Отбора,
 - заключения договора с лицом, предложившим наилучшие условия в соответствии с критериями (далее - Победитель отбора).
- 8.2. Извещение об Отборе и Конкурсная документация, сформированная в соответствии с Положением по организации питания в МАОУ «СОШ № 96» г. Перми, содержащее порядок проведения Отбора публикуется на официальном сайте МАОУ «СОШ № 96» г. Перми в сети Интернет, а также на сайте regmedi.ru не менее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Отбора.

Положением по организации питания в МАОУ «СОШ № 96» г. Перми, содержащее порядок проведения Отбора публикуется на официальном сайте МАОУ «СОШ № 96» г. Перми в сети Интернет, а также на сайте permedu.ru не менее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Отбора.

В течение этого времени участники Отбора имеют право подавать заявки на участие в Отборе, просить разъяснений, а также отзываться свои заявки. Участники Отбора вправе подать не более одной заявки на участие в Отборе, не более 2 (двух) просьб о разъяснении Отбора. Окончание приема заявок происходит не позднее, чем за один день до дня вскрытия конвертов.

Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Положению, производится членами Комиссии. В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки, установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником Отбора, установления факта несоответствия участника Отбора основным требованиям, устанавливаемым в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Отборе на любом этапе его проведения.

Оценка и сопоставление заявок, поданных участниками Отбора, признанными участниками Отбора производится Комиссией в срок не позднее двух дней с даты вскрытия конвертов.

Протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе, рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе публикуется на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru не позднее 2 дней со дня подписания протокола.

МАОУ «СОШ № 96» г. Перми в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе подписывает и передает Победителю отбора проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем отбора в заявке на участие в отборе в двух экземплярах.

Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения, подписывает такой договор и направляет его МАОУ «СОШ № 96» г. Перми. МАОУ «СОШ № 96» г. Перми подписывает полученные экземпляры договора и направляет подписанный договор Победителю отбора в течение 2 (двух) дней, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня публикации на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru протокола оценки и составления заявок.

При непредставлении победителем отбора в срок, предусмотренный настоящим Положением, подписанного договора, МАОУ «СОШ № 96» г. Перми имеет право заключить договор с участником проведенного Отбора, рейтинг заявки которого занял второе место.

8.3. При Отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания, МАОУ «СОШ № 96» г. Перми вправе установить обязательные требования к участнику:

8.3.1. Участник является организацией общественного питания.

8.3.2. Не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства

8.3.3. Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

8.3.4. Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

8.3.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

8.3.6. Отсутствие у участника случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с целевым назначением - организация питания обучающихся по инициативе Арендодателя по причине неоднократного нарушения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 в течение предыдущих 3 лет;

8.3.7. Наличие в штате организации специалистов, имеющих высшее или среднее специальное образование в сфере общественного питания.

При проведении Отбора МАОУ «СОШ № 96» г. Перми вправе использовать критерии качества услуги и квалификации участников:

8.4. При проведении Отбора МАОУ «СОШ № 96» г. Перми вправе использовать критерии качества услуги и квалификации участников:

8.4.1. Наличие копии действующего договора аренды с целевым назначением - организация питания учащихся и сотрудников МОУ или договора на оказание услуги по организации питания для детей школьного возраста, заверенная заказчиком услуги и копии акта выполненных работ по предоставлению бесплатного питания (оказания услуг) за период, заверенная заказчиком услуги;

8.4.2. Наличие документа контрольно - надзорного органа за последние 4 года, подтверждающего отсутствие замечаний по рациону питания и приему и хранению пищевых продуктов: отсутствие примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, наличие отклонений от примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, отсутствие необходимых сопроводительных документов, наличие продуктов, запрещенных к использованию в образовательных учреждениях, использование продуктов с истекшим сроком реализации и др. к организации, с которой заключен договор аренды с целевым назначением - организация питания учащихся и сотрудников МОУ или договор на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста;

8.4.3. Количество специалистов, прошедших профессиональную переподготовку в сфере общественного питания за последние 3 года;

8.4.4. наличие предложений по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ «СОШ № 96 » г. Перми.

8.5. При проведении Отбора МАОУ «СОШ № 96» г. Перми вправе устанавливать для участников один или несколько критериев, указанных в пункте 7.4 настоящего Положения. Участник отбора обязан предоставить МАОУ «СОШ № 96» г. Перми пакет документов, заверенный надлежащим образом, достаточный для определения его соответствия предъявляемым требованиям и критериям согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

8.6. Сравнение и сопоставление заявок, поданных на участие в Отборе, производит Комиссия. В своей деятельности Комиссия должна руководствоваться настоящим Положением.

Комиссия производит оценку поданных заявок на участие в Отборе по критериям, определенным в публикации отбора, при этом должен применяться порядок оценки заявок, установленный в Приложении 4 к настоящему Положению.

8.7. По результатам оценки заявок с Победителем отбора заключается договор аренды помещений пищеблока с целевым назначением - организация питания обучающихся и работников МАОУ «СОШ № 96» г. Перми в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 согласно приложению.

В состав такого договора включаются в качестве обязанностей Арендатора предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ «СОШ № 96» г. Перми, представленные Победителем в заявке, признанные актуальными и реализуемыми при оценке и сопоставлении заявок.

8.8. В случае если только один участник Отбора, подавший заявку на участие в Отборе, признан участником отбора, договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в Отборе. Приложение 1 к Положению об организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 96» г. Перми

ТРЕБОВАНИЯ

к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсном квалификационном отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания

Заявка на участие в Отборе должна содержать:

1. Опись документов, входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в Отборе в соответствии с Приложением № 2.
2. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона;
3. Полученную не ранее, чем за десять дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за десять дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за десять дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора;
4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени участника отбора - индивидуального предпринимателя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также нотариально заверенную доверенность (либо нотариальную копию такой доверенности) на осуществление действий от имени участника конкурса;
5. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора обязательному требованию «Квалификация участника конкурсного отбора»:
нотариально заверенные копии дипломов/аттестатов/свидетельств сотрудников, имеющих высшее или среднее специальное образование в сфере общественного питания 4 разряда и выше не менее 5 человек;

- нотариально заверенные копии дипломов/аттестатов/свидетельств сотрудников, имеющих высшее или среднее специальное образование в сфере общественного питания 4 разряда и выше не менее 5 человек;

- нотариально заверенные копии выписок из трудовых книжек сотрудников не менее 5 человек; Документы на каждого сотрудника необходимо сформировать и скрепить в заявке в следующем порядке:

 ФИО сотрудника (на отдельном листе)

- копия выписки из трудовой книжки;

- копия диплома/аттестата/свидетельства о высшем или среднем специальном образовании в сфере общественного питания.

6. Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по критерию «Опыт работы»

- копия действующего договора аренды с целевым назначением - организация питания обучающихся и сотрудников или договора на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста, заверенная заказчиком услуги;

- _____ копия акта выполненных работ по предоставлению бесплатного питания (оказания услуг) за период _____, заверенная заказчиком услуги;

Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по критерию «Качество услуги»:

- копия документа контрольно - надзорного органа за последние 4 года, подтверждающего отсутствие замечаний по рациону питания и приему и хранению пищевых продуктов: отсутствие примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, наличие отклонений от примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, отсутствие необходимых сопроводительных документов, наличие продуктов, запрещенных к использованию в образовательных учреждениях, использование продуктов с истекшим сроком реализации и др. к организации, с которой заключен договор аренды с целевым назначением - организация питания обучающихся и сотрудников МОУ или договор на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста;

- предложение по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МОУ «СОШ № 96» г. Перми.

Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по критерию «Квалификация участника конкурсного отбора»:

- нотариально заверенные копии свидетельств/удостоверений сотрудников участника о прохождении курсов повышения квалификации в сфере общественного питания, полученные за последние три года;

- нотариально заверенные копии выписок из трудовых книжек сотрудников участника, прошедших курсов повышения квалификации в сфере общественного питания, полученные за последние три года.

7. Копия письма Роспотребнадзора, подтверждающего наличие у участника согласованного примерного 12-ти дневного (двухнедельного) меню на весеннее-летний период для организации питания детей от 7 до 10 лет и от 11 до 18 лет.

Копия письма Роспотребнадзора, подтверждающего наличие у участника согласованного примерного 12-ти дневного (двухнедельного) меню на осеннее-зимний период для организации питания детей от 7 до 10 лет и от 11 до 18 лет.

8. Копии учредительных документов участника отбора.

9. Декларирование соответствия участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с Приложением 3.

Приложение 2 к Положению по организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 96» г. Перми

**Опись документов,
входящих в состав заявки на участие в конкурсном квалификационном отборе**

Наименование		
участника		
№ п/п	Наименование представленных документов (копий документов)	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
...		
п		
ИТОГО		

**Декларирование соответствия участника конкурсного квалификационного отбора
требованиям, установленным конкурсной документацией**

Настоящим декларирую, что

(наименование или Ф.И.О. участника)

соответствует требованиям, предусмотренным в пункте 7.3 Положения по организации питания в МАОУ «СОШ № 96» г. Перми:

- не проведение ликвидации участника конкурсного квалификационного отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурсного квалификационного отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника конкурсного квалификационного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у участника конкурсного квалификационного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурсного квалификационного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурсного квалификационного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсном квалификационном отборе не принято;
- участник конкурсного квалификационного отбора является организацией общественного питания;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике;
- отсутствие у участника конкурсного квалификационного отбора случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с целевым назначением - организация питания обучающихся по инициативе Арендодателя по причине неоднократного нарушения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 в течение предыдущих 3 лет.

Сведения об участнике отбора:

Почтовый адрес (для юридического лица)	
Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)	
Номер контактного телефона Контактное лицо	Указывается по желанию участника Согласен
На обработку персональных данных j	

Должность

подпись, м.п.

Ф.И.О.

Приложение 4 к Положению по организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 96» г. Перми

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном квалификационном отборе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в разделе XI конкурсной документации, в следующем порядке:

- каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в разделе XI конкурсной документации, присуждается рейтинг.
- рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям
- дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Оценка заявок

При оценке качества услуги и квалификации участника отборе баллы присуждаются только на основании документально подтвержденной информации (на основании представленных документов).

1 критерий «опыт работы»:

Наличие действующего договора аренды с целевым назначением - организация питания обучающихся и сотрудников МОУ или договора на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста, заверенная заказчиком услуги и копии акта выполненных работ* (оказания услуг) за период _____, заверенная заказчиком услуги

- максимальное значение указанного подкритерия составляет **10 баллов**.

Оценка: Наличие договора - $C_i = 10$ баллов. Отсутствие договора - $C_i = 0$ баллов.

В случае наличия у участника отбора договора аренды с целевым назначением - организация питания обучающихся и сотрудников образовательного учреждения с организатором конкурсного квалификационного отбора участнику отбора начисляется 3 балла (данный балл начисляется дополнительно к 10 баллам, являющимся максимальным значением заявки по данному подкритерию).

2 критерий «качество услуги». 1 полкритерий:

- наличие документа контрольно - надзорного органа за последние 4 года, подтверждающего отсутствие замечаний по рациону питания и приему и хранению пищевых продуктов: отсутствие примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, наличие отклонений от примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, отсутствие необходимых сопроводительных документов, наличие продуктов, запрещенных к использованию в образовательных учреждениях, использование продуктов с истекшим сроком реализации и др. к организации, с которой заключен договор аренды с целевым назначением - организация питания обучающихся и сотрудников МОУ или договор на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста.

- максимальное значение указанного подкритерия составляет **25 баллов**.

- максимальное значение указанного подкритерия составляет **25 баллов**.

Оценка: Наличие - C_1 - 25 баллов. Отсутствие - $C_1 = 0$ баллов.

2 подкритерий:

Предложения по созданию условий для повышения качества услуги.

- максимальное значение указанного критерия составляет **55 баллов**.

3 критерий «квалификация участника»

количество специалистов, прошедших профессиональную переподготовку в сфере общественного питания за последние три года.

Максимальное значение указанного критерия составляет **10 баллов**.

Значение в баллах критерия определяется по формуле:

$$C_3^i = \frac{C_i}{x_{\max}} \times K_c$$

где:

C_3^i - значение в баллах, присуждаемое i -ой заявке по указанному критерию;

$x_{\max}$ - максимальное (лучшее) предложение по указанному критерию, содержащееся в заявках участников конкурса;

C_i - значение указанного критерия, предложенное в i -ой заявке;

K_c - максимальное значение указанного критерия в баллах.

Расчет итогового рейтинга заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию и подкритерию заявки, установленному в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый i -ой заявке определяется по формуле:

$$Re_i = C_1^i + C_2^i + C_3^i + \dots$$

где:

Re_i - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке;

C_k^i - значение в баллах, присуждаемое комиссией i -ой заявке по каждому критерию, где k - количество установленных критериев (показателей) и определяется путем сложения баллов по каждому показателю

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке) конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем признается участник, заявке на участие в отборе которого присвоен первый номер.
Приложение 5 к Положению по организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 96 » г. Перми

ДВУСТОРОННИЙ ДОГОВОР № _____
аренды объекта муниципального недвижимого и движимого имущества и
движимого имущества

г. Пермь

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 96» г. Перми, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, в _____ лице, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Общие положения

11. На основании результатов конкурсного квалификационного отбора Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду объекты муниципального недвижимого имущества в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору и движимого имущества в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору (далее - Объект).

Планировка и экспликация Объекта являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12 Цель (назначение) использования Объекта: _____ предоставление услуги по организации питания обучающихся и персонала Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

13. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации. Срок аренды Объекта с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.

Объект считается переданным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

14. Арендатор не обладает преимущественным правом на заключение Договора на новый срок.

II. Права Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Договором;

2.1.2. передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.3. доступа на Объект для проведения проверки состояния и использования Объекта без вмешательства в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. при производстве текущего ремонта самостоятельно определять виды, формы отделки интерьера Объекта, не влекущие переоборудование, перепланировку, переустройство, не затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта. Применяемые материалы и решения должны соответствовать требованиям санитарных, противопожарных и иных обязательных правил и норм;

отделки интерьера Объекта, не влекущие переоборудование, перепланировку, переустройство, не затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта. Применяемые материалы и решения должны соответствовать требованиям санитарных, противопожарных и иных обязательных правил и норм;

2.2.2. вносить предложения Арендодателю о проведении за свой счет капитального ремонта, перепланировки, переоборудования и других улучшений Объекта;

2.2.3. досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и(или) настоящим Договором;

2.2.4. по согласованию с Арендодателем в установленном законом и техническими нормами порядке установить приборы учета потребления коммунальных услуг;

2.2.5. производить с письменного согласия Арендодателя улучшение Объекта (реконструкцию, перепланировку, капитальный ремонт и иное) при наличии проектной документации, согласованной в соответствии с действующим законодательством и(или) правовыми актами города Перми. По завершении работ сдать Объект в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством и(или) правовыми актами города Перми;

2.2.6. в течение месяца со дня подписания настоящего Договора представить документы для государственной регистрации настоящего Договора в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

III. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. подписать Договор, присвоить ему индивидуальный номер и направить 2 экземпляра настоящего Договора Арендатору;

3.1.2. контролировать выполнение Арендатором условий настоящего Договора;

3.1.3. передать Объект Арендатору по акту приема-передачи в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми в течение 3 дней со дня подписания настоящего договора;

3.1.4. представить по запросу Арендатора документы для осуществления права государственной регистрации настоящего Договора;

3.1.5. в случае отсутствия информации от Арендатора и (или) органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о проведенной государственной регистрации более 3 месяцев со дня подписания настоящего Договора при реализации Арендатором права, предоставленного пунктом 2.2.4 настоящего Договора, либо неосуществления Арендатором права, предоставленного пунктом 2.2.4 настоящего Договора, представить документы для государственной регистрации настоящего Договора в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. использовать Объект по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора;

3.2.2. принять Объект по акту приема-передачи в течение 3 дней со дня подписания настоящего договора Сторонами;

3.2.3. в случае реализации Арендатором права, предоставленного пунктом 2.2.4 настоящего Договора, информировать Арендодателя о произведенной государственной регистрации настоящего Договора с направлением подтверждающих документов;

3.2.4. установить при входе в Объект вывеску с полным наименованием Арендатора в течение 30 дней со дня принятия Объекта по акту приема-передачи;

течение 30 дней со дня принятия Объекта по акту приема-передачи;

3.2.5. вносить своевременно и в полном объеме арендную плату в размере, установленном настоящим Договором;

3.2.6. в течение 10 дней после заключения настоящего Договора уведомить Главное управление МЧС России по Пермскому краю о заключении настоящего Договора (в уведомлении указать цель использования Объекта, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Договора). В срок, установленный действующим законодательством, согласовать с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю условия использования Объекта (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности требуется специальное согласование), энергоснабжающей организацией - правила пользования электрической энергией. Своевременно выполнять предписания вышеуказанных и иных органов и их должностных лиц по устранению выявленных нарушений.

Ответственность за невыполнение требований вышеуказанных органов, иных органов и их должностных лиц, установленных действующим законодательством, Арендатор несет самостоятельно;

3.2.7. в течение всего срока действия настоящего Договора содержать Объект в порядке, предусмотренном техническими, санитарными, противопожарными и иными обязательными правилами и нормами. За свой счет производить текущий ремонт, капитальный ремонт в случае, если он вызван неотложной необходимостью. Обеспечивать сохранность инженерных сетей и инженерного оборудования, расположенного непосредственно в арендуемом Объекте, их эксплуатацию в соответствии с требованиями технических норм и правил. Обеспечивать беспрепятственный доступ специализированных организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенному непосредственно в арендуемом Объекте, для их обслуживания в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми;

3.2.8. в 30-дневный срок со дня подписания Сторонами настоящего Договора заключить договоры со специализированными организациями на предоставление коммунальных услуг, а именно услуг по водоснабжению, водоотведению, по поставке электрической и тепловой энергии, по вывозу твердых коммунальных отходов и других, в том числе потребляемых при содержании общего имущества в здании, в котором расположен Объект, и эксплуатационных услуг, а именно дезинсекция и дератизация Объекта, содержание и обслуживание инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных на Объекте, прилегающей территории (тротуары, озеленение, вывоз мусора, состояние фасада, очистка кровли от снега и ледовых свесов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) правовыми актами города Перми или заключить договор с Арендодателем на возмещение соответствующих платежей.

Исполнять обязанности по оплате поставляемых коммунальных услуг, эксплуатационных услуг в соответствии с такими договорами. В случае взыскания в судебном порядке с Арендодателя денежных средств по причине нарушения Арендатором условий оплаты коммунальных, эксплуатационных услуг Арендодатель требует взыскания их с Арендатора в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Обеспечивать учет потребления коммунальных услуг на Объекте. Копии заключенных договоров на предоставление коммунальных услуг и эксплуатационных услуг, заверенные в установленном законодательством порядке, представить Арендодателю в течение 30 дней с даты заключения указанных договоров. Представить Арендодателю акт сверки расчетов с поставщиками услуг по заключенным договорам на предоставление коммунальных услуг и эксплуатационных услуг по запросу Арендодателя в срок, указанный в письменном запросе, а также в случаях проведения проверки выполнения Арендатором условий настоящего Договора, расторжения настоящего Договора, заключения договора аренды на новый срок. При установке, замене приборов учета копии подтверждающих документов, заверенные в установленном законодательством порядке, представлять Арендодателю в течение 30 дней;

эксплуатационных услуг по запросу Арендодателя в срок, указанный в письменном запросе, а также в случаях проведения проверки выполнения Арендатором условий настоящего Договора, расторжения настоящего Договора, заключения договора аренды на новый срок. При установке, замене приборов учета копии подтверждающих документов, заверенные в установленном законодательством порядке, представлять Арендодателю в течение 30 дней;

3.2.9. нести расходы по содержанию инженерного оборудования, находящегося в арендуемом Объекте, в том числе центрального теплового пункта, индивидуального теплового пункта, пожарных насосов, водомерных узлов, узлов учета тепловой энергии, горячего водоснабжения и иного инженерного оборудования;

3.2.10. при прекращении Договора Арендатор передает Объект Арендодателю со всеми неотделимыми улучшениями, исправно работающим инженерным оборудованием в течение 3 дней с даты прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора по акту приема-передачи;

3.2.11. застраховать Объект на случай его гибели и повреждения в течение 30 дней со дня подписания настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми. Объект должен быть застрахован в течение всего срока действия договора аренды. Копии страховых полисов, заверенные в установленном законодательством порядке, представить Арендодателю в течение 10 дней со дня заключения договора страхования. При наступлении страхового случая, предусмотренного настоящим Договором, незамедлительно (в течение 24 часов с момента наступления страхового случая) сообщить о гибели (повреждении) Объекта Арендодателю;

3.2.12. восстановить Объект за счет собственных средств в случаях его приведения в период действия Договора в аварийное (ненормативное) либо иное непригодное для эксплуатации по целевому назначению состояние, возместить Арендодателю причиненный ущерб в полном объеме;

3.2.13. извещать Арендодателя в письменном виде в 10-дневный срок о произошедших изменениях: реорганизации, ликвидации, изменении наименования, места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, лишении лицензии на право деятельности на Объекте;

3.2.14. обеспечивать Арендодателю (представителю Арендодателя) доступ на Объект в любое время в целях контроля за соблюдением условий (исполнением обязательств) настоящего Договора;

3.2.15. обеспечивать и осуществлять в соответствии с действующим законодательством самостоятельно или посредством привлечения третьих лиц охрану Объекта или заключить договор с Арендодателем на возмещение соответствующих платежей.

3.2.16. вносить своевременно и в полном объеме арендную плату в размере, установленном настоящим Договором;

3.2.17. в
течение всего срока действия настоящего Договора содержать Объект в порядке, предусмотренном техническими, санитарными, противопожарными и иными обязательными правилами и нормами. За свой счет производить текущий ремонт, капитальный ремонт в случае, если он вызван неотложной необходимостью.

Обеспечивать сохранность инженерных сетей и инженерного оборудования, расположенного непосредственно в арендуемом Объекте, их эксплуатацию в соответствии с требованиями технических норм и правил.

Обеспечивать беспрепятственный доступ специализированных организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенному непосредственно в арендуемом Объекте, для их обслуживания в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

Объекте, для их обслуживания в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

IV. Порядок расчетов и платежей

4.1. Арендная плата за Объект устанавливается в размере, указанном в приложении № 3 к настоящему Договору.

4.2. Арендная плата без учета налога на добавленную стоимость (НДС), составляющая _____, вносится ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу, по следующим реквизитам:

В течение 5 дней со дня заключения Договора Арендатор обязан оплатить по указанным реквизитам:

- арендную плату со дня начала фактического пользования Объектом до конца месяца, следующего за месяцем заключения Договора;

- обеспечительный арендный платеж в размере квартальной арендной платы, который засчитывается как платеж за последний квартал аренды по настоящему Договору и удерживается Арендодателем в счет возмещения арендных платежей и иных денежных обязательств при расторжении настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

В случае просрочки оплаты арендной платы обеспечительный арендный платеж засчитывается в первый день просрочки в счет исполнения текущих обязательств Арендатора по внесению арендной платы, при этом Арендатор обязан восполнить (уплатить Арендодателю) обеспечительный арендный платеж не позднее 30 числа текущего месяца. В случае изменения арендной платы обеспечительный арендный платеж подлежит соответствующему увеличению или уменьшению, разница уплачивается Арендатором (возвращается Арендодателем) в течение 10 дней со дня изменения арендной платы (письменного обращения Арендатора о перерасчете обеспечительного платежа). Арендатор не имеет права на получение процентов с Арендодателя за пользование обеспечительным арендным платежом. В случае досрочного расторжения настоящего Договора обеспечительный арендный платеж подлежит возврату Арендатору в течение 15 банковских дней со дня расторжения настоящего Договора после возврата Объекта по акту приема-передачи при условиях, что арендная плата уплачена полностью за весь период пользования Объектом и отсутствуют неисполненные на дату расторжения Договора денежные обязательства.

4.3. Размер арендной платы может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми. Увеличение (индексация) арендной платы на следующий календарный год (с 1 января) происходит на основании сводного индекса потребительских цен, установленного прогнозом социальноэкономического развития города Перми на соответствующий год, утвержденным администрацией города Перми в установленном порядке, и осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке путем направления Арендатору до 01 января следующего года письменного уведомления об увеличении (индексации) арендной платы с указанием размера арендной платы в увеличенном размере способом, позволяющим удостовериться в факте получения Арендатором указанного уведомления.

4.4. Датой внесения платежа по настоящему Договору считается дата зачисления соответствующих сумм на счет, указанный в пункте 4.2 настоящего Договора.

соответствующих сумм на счет, указанный в пункте 4.2 настоящего Договора.

V. Прочие условия

5.1. В случае проведения капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта Арендатор обязан до начала проведения таких работ направить Арендодателю письмо с просьбой о даче согласия на проведение работ, обоснованием необходимости, указанием объема и стоимости работ. Арендодатель в течение месяца со дня получения письма направляет Арендатору письменный ответ, содержащий решение о согласии или об отказе на проведение работ.

5.2. Арендатор приступает к проведению капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта только при наличии письменного согласия Арендодателя и на основании документации, разработанной и согласованной в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

5.3. После завершения капитального ремонта Объекта, реконструкции и иных неотделимых улучшений Арендатор в случаях, предусмотренных действующим законодательством, обязан ввести Объект в эксплуатацию.

5.4. В течение 10 дней со дня окончания текущего ремонта, капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта Арендатор уведомляет об этом Арендодателя.

5.5. При расторжении настоящего Договора затраты Арендатора (субарендатора) на произведенные с согласия Арендодателя неотделимые улучшения Объекта Арендодателем не возмещаются, отдельные улучшения Объекта являются собственностью муниципального образования город Пермь.

5.6. В случае проведения без письменного согласия Арендодателя и (или) с нарушением требований действующего законодательства капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства капитального характера, модернизации, реконструкции, достройки, дооборудования и иных неотделимых улучшений Объекта, замены или установки дополнительного инженерного оборудования Арендатор обязан за счет собственных средств в установленные Арендодателем сроки привести Объект в первоначальное состояние.

5.7. _____ Арендатор не имеет права передавать свои права и обязанности третьим лицам, кроме обязанности внесения арендных платежей с указанием плательщика по настоящему Договору (арендный платеж по Договору от « _____ » 20 ____ г., назначение платежа).

5.8. Арендатор не имеет права закладывать или отчуждать Объект (за исключением сдачи в субаренду с разрешения Арендодателя). Договор субаренды прекращает свое действие при досрочном прекращении договора аренды.

5.9. Размещение автотранспорта (автостоянок, парковок) на территории, прилегающей к Объекту, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

5.10. При наличии в Договоре обязательств по осуществлению Арендатором инвестиционных вложений в Объект Стороны заключают инвестиционное соглашение.

5.11. Арендатор обязан предоставить определенным законодательством категориям обучающихся бесплатное питание за счет бюджетных средств на сумму, установленную Законом Пермского края от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства и детства в Пермском крае» и Решениями Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях» и от 21 ноября 2017 г. № 228 «О предоставлении бесплатного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях» в соответствии с примерным меню согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю;

учреждениях» и от 21 ноября 2017 г. № 228 «О предоставлении бесплатного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях» в соответствии с примерным меню согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю;

5.12. Арендатор обязан осуществить предоставление основного (горячего) питания обучающимся и бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия общественного питания.

5.13. Арендатор обязан установить стоимость основного (горячего) питания обучающихся в размере не более 1% от установленной величины прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю в расчете на душу населения. По требованию учреждения арендатор обязан в течение 5 рабочих дней предоставить обоснование стоимости питания обучающихся.

5.14. Деятельность арендатора по организации питания обучающихся и персонала Учреждения должна осуществляться в соответствии с объемно - планировочными решениями пищеблока в форме приготовления и реализации кулинарной продукции/ приготовления и реализации кулинарной продукции из полуфабрикатов/буфета - раздаточной.

5.15. Арендатор обязан обеспечить пищеблок штатом сотрудников со средним профессиональным разрядом не ниже 4 (средний профессиональный разряд определяется как среднее арифметическое от профессиональных разрядов сотрудников пищеблока), имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинского осмотра и гигиенического обучения и организовать повышение их квалификации не реже 1 раза в 3 года путем прохождения курсов повышения квалификации не менее 72 ч.

5.16. Арендатор предоставляет Арендодателю план проведения лабораторно инструментального контроля, соответствующий требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 и обеспечивает проведение исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания в соответствии с планом. В случае если заказчиком проведения лабораторно — инструментальных исследований выступил Арендодатель, и проведенные исследования подтвердили несоответствие предоставленного питания требованиям санитарного законодательства, проведение исследований оплачивает Арендатор.

5.17. Арендатор обязан реализовать предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания, представленные Арендатором в заявке для участия в отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания в указанные в заявке сроки.

5.18. Арендатор обязан обеспечить поставку молока и молочных продуктов от производителя или дилера молочной продукции.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора виновная Сторона обязана возместить другой Стороне расходы и упущенную выгоду.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и эти обстоятельства непосредственно повлекли невыполнение настоящего Договора. В этом случае срок выполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее 20 дней со дня наступления подобных обстоятельств информировать другую Сторону в письменной форме и представить необходимые подтверждающие документы. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться в дальнейшем

событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и эти обстоятельства непосредственно повлекли невыполнение настоящего Договора. В этом случае срок выполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее 20 дней со дня наступления подобных обстоятельств информировать другую Сторону в письменной форме и представить необходимые подтверждающие документы. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться в дальнейшем на обстоятельства, указанные в настоящем пункте. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут продолжаться более 6 месяцев, делая невозможным выполнение условий настоящего Договора, каждая из Сторон может прекратить действие настоящего Договора немедленно после письменного уведомления другой Стороны.

6.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам, в том числе имуществу третьих лиц, с использованием Объекта в период действия настоящего Договора, несет Арендатор.

6.4. Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере квартальной арендной платы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных пунктами: 3.2.1, 3.2.8, 3.2.10, 3.2.11 настоящего Договора.

6.5. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы, установленных настоящим Договором, за каждый день просрочки внесения арендной платы начисляется пеня в размере 0,1% от просроченной суммы.

6.6. В случаях не освобождения Арендатором арендуемого Объекта в сроки, предусмотренные пунктом 3.2.10 настоящего Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от квартальной суммы арендной платы за каждый день пользования Объектом после прекращения срока действия настоящего Договора.

6.7. Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере месячной арендной платы при выявлении нарушений Арендатором пунктов: 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.6, 3.2.11-3.2.13, 4.2 (в части своевременности внесения обеспечительного платежа) настоящего Договора.

6.8. За сдачу Объекта (его части) в субаренду без письменного согласия Арендодателя Арендатор уплачивает штраф, равный годовой арендной плате за сданный в субаренду Объект.

VII. Изменение и прекращение Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7.2. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они допускаются действующим законодательством, совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в случаях:

7.3.1. использования Объекта (его части) не по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора;

7.3.2. систематического (два и более раза в квартал) нарушения сроков внесения арендной платы, установленных настоящим Договором;

7.3.3. наличия задолженности в размере двухмесячной арендной платы. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, уплате пени и возмещению убытков;

настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, уплате пени и возмещению убытков;

73.4. умышленного или по неосторожности ухудшения состояния Объекта или инженерно-технического оборудования, сетей, коммуникаций, расположенных в Объекте и обеспечивающих его функционирование;

73.5. незаключения договоров на предоставление коммунальных, эксплуатационных услуг на Объект и общее имущество здания, согласно пункту 3.2.8 в срок, установленный настоящим Договором, неисполнения обязанности по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг за Объект и общее имущество здания или незаключения договоров о возмещении соответствующих платежей Арендодателю;

73.6. неиспользования Объекта (его части) либо передачи по любым видам договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Арендодателя;

73.7. неисполнения или ненадлежащего исполнения требований, предусмотренных пунктами 3.2.7, 3.2.9, 3.2.11, 5.10, 5.17, 6.8 настоящего Договора;

73.8. невыполнения текущего или капитального ремонта Объекта в случаях, предусмотренных настоящим Договором;

7.39. нарушения правил противопожарного режима, правил техники безопасности и иных правил, обязательных при осуществлении Арендатором своей деятельности на Объекте, что подтверждается соответствующими актами проверки уполномоченных органов;

73.10. неоднократного нарушения СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», что подтверждается соответствующими актами, справками по результатам проверок;

73.11. нарушение СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологического требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», повлекшее причинение вреда здоровью обучающихся и сотрудников Арендодателя;

73.12. неустранение в установленный срок предписаний надзорных органов.

74. Настоящий Договор прекращает свое действие:

74.1. в случае ликвидации либо признания банкротом Арендатора;

74.2. в случае смерти физического лица, являющегося Арендатором по настоящему Договору, признания его умершим или безвестно отсутствующим. Права и обязанности по настоящему Договору к наследникам не переходят; 7.4.3. по соглашению Сторон о расторжении настоящего Договора;

7.4.4. в случае расторжения в одностороннем порядке настоящего Договора, предусмотренного действующим законодательством.

VIII. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае если Стороны не придут к согласию, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Пермского края.

IX. Приложения к настоящему Договору

Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

9.1. План и экспликация Объекта в соответствии с техническим паспортом специализированного учреждения, осуществляющего техническую инвентаризацию (приложение № 1 к настоящему Договору).

(приложение № 1 к настоящему Договору).

9.2. Перечень объектов движимого имущества, передаваемого в аренду (приложение 2 к настоящему Договору)

9.3. Расчет арендной платы за объект муниципального недвижимого имущества (приложение 3 к настоящему Договору).

9.4. График сдачи в аренду помещения столовой с оборудованием (приложение 4 к настоящему Договору)

9.5. Предложения по созданию условий для повышения качества оказания услуги (приложение 5 к настоящему Договору).

9.6. Акты приема-передачи недвижимого и движимого имущества.

9.7. Требования к организации основного (горячего) питания учащихся

Х. Уведомления и юридические адреса Сторон

10.1. Все уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Договором, направляются заказной корреспонденцией по следующим адресам:

Арендодатель:

Арендатор:

10.2. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах Стороны должны немедленно информировать друг друга.

10.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах. Один хранится у Арендодателя, один - у Арендатора, один - в специализированном учреждении, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель:

Арендатор:

// //

М.П.

М.П.

Приложение 1 к двустороннему
договору аренды объекта (ов)
муниципального недвижимого
и движимого имущества

ПЕРЕЧЕНЬ _____

объектов недвижимого имущества, передаваемого в аренду

N	Адрес объекта	Общая площадь, кв. м	Характеристики	Арендная плата, руб. в месяц	Реквизиты оценочного отчета	Примечани
1	2	3	4	5		
1.						
2.						

Арендодатель:

Арендатор: /
///

договору аренды объекта (ов)
муниципального недвижимого
и движимого имущества

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов движимого имущества, передаваемого в аренду

п.п	Наименование	Инвентарный номер	Кол- во	Арендная плата в месяц, руб.	Год выпуска	Балансовая стоимость, руб.

Арендодатель:

Арендатор:

Приложение 4 к двустороннему
договору аренды объекта (ов)
муниципального

недвижимого и движимого

График аренды обеденного зала

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время аренды					

_____Арендатор МП

/

/

_____Арендодатель
М.П.

Приложение 3 к двустороннему
договору аренды
объекта (ов) муниципального
недвижимого и движимого имущества

РАСЧЕТ арендной платы за Объект

На основании оценочного отчета N _____ от _____

арендная плата без учета НДС составляет: _____ (_____), в том числе:

аренда пищеблока _____ руб.,

аренда движимого имущества _____ руб.,

почасовая аренда зала питания _____ руб.

арендная плата без учета НДС составляет:

руб. в год

руб. в квартал

руб. в месяц

Расчет выполнил

Арендатор_

М.П.

Арендодатель

М.П.

/

/

Приложение 1 к двустороннему договору аренды объекта (ов) муниципального недвижимого и
движимого имущества

движимого имущества

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества, передаваемого в аренду

N	Адрес объекта	Общая площадь, кв. м	Характеристики	Арендная плата, руб. в месяц	Реквизиты оценочного отчета	Примечани
1	2	3	4	5		
1.						
2.						

Арендодатель:

Арендатор:

///

/

Программа производственного контроля организации питания в МАОУ «СОШ № 96» г. Перми

п/п	Позиции	Контролирующее лицо	Кратность проверки	Документ, фиксирующий результаты контрольных мероприятий
1. Кадровое обеспечение пищеблока				
1.1	-наличие профессиональной квалификации не ниже 3-4 разряда у сотрудников пищеблока (п. 14.2 [1])		при поступлении на работу /1 раз в год	
1.2	-прохождение сотрудниками пищеблока профессиональной переподготовки один раз в три года (п. 14.2 [1])		1 раз в год	
1.3	-наличие личных медицинских книжек работников пищеблока (п. 13.10 [1]), в которых отражено своевременное прохождение работниками пищеблока медосмотра 1 раз в год (п. 13.9 [1])		1 раз в год	
1.4	- своевременное прохождение гигиенической подготовки работниками пищеблока 1 раз в 2 года (п. 13.9 [1])		1 раз в год	
1.5	-осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей (п. 14.7 [1])		ежедневно	
2. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья				
2.1	Ежедневное ведение бракеражного журнала		1 раз в месяц	

	Наличие всех сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, реквизитов документов удостоверяющих безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство гос. регистрации) (п.6.26 [1])* Хранение сопроводительных документов до полной реализации продуктов		1 раз в месяц	
2.2				
2.3	Наличие договоров на поставку продуктов питания, содержащих условия транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов, наличия сопроводительных документов. Предусмотрена поставка только полуфабрикатов, в том случае, если пищеблок должен работать на полу фабри катах.		1 раз в месяц	
2.4	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья (п.8.29 [1]): наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализации		1 раз в месяц	
2.5	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки (п.2.10.27 [1])		1 раз в месяц	
2.6	Ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования Соответствие показаний термометров записям в		1 раз в месяц	

2.7	Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола (п.2.10.27 [1]) при наличии маркировочных ярлыков промышленной упаковки		1 раз в месяц	
2.8	Наличие пищевых продуктов, подтверждающих организацию работы пищеблока в соответствии с объемно - планировочными решениями (п.8.3 [1]): полуфабрикаты высокой степени готовности (котлеты и т.д.), -мясо бескостное фасованное весом до 3 кг, -овощи чищенные, рыба филе или потрошенная без головы.		1 раз в месяц	
2.9	Наличие в складском помещении термометра и гигрометра (п. 4.14 [1])		1 раз в год	
3. Оборудование и инвентарь пищеблока				
3.1	Соблюдение использования оборудования и инвентаря в соответствии с маркировкой [1]		1 раз в месяц	
3.2	Система принудительной вентиляции в рабочем состоянии		1 раз в год к приемке	
3.3	Работа технологического и холодильного оборудования в соответствии с техническими характеристиками подтверждается актом обследования, выполненным организацией, имеющей соответствующие полномочия (п.4.3 [1])		1 раз в год к приемке	
3.4	Столовая обеспечена (п. 4.7, 4.8 [1]):			
	- фаянсовой, фарфоровой или стеклянной столовой посудой без сколов и трещин из расчета: два комплекта на одно посадочное место		1 раз в квартал	
	- столовыми приборами из нержавеющей стали из расчета: два комплекта на одно посадочное место		1 раз в квартал	
4. Оборудование моечных				

	применяемых в данное время (п.5.9 [1])			
4.2	Металлические ванны для мытья посуды оборудованы воздушными разрывами, душевыми насадками (п.5.10 [1])		1 раз в год к приемке	
4.3	Имеются стеллажи с решетчатыми полками для просушки и хранения посуды с высотой нижней полки не менее 50 см от пола (п.4.6 [1])		1 раз в год к приемке	
4.4	Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь после обработки сушат и хранят в промаркированной таре (п.5.16 [1])		1 раз в месяц	
4.5	Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3. (п.5.20 [1])		1 раз в месяц	
5. Санитарное состояние пищеблока				
5.1	Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте (п.5.1 [1])		ежедневно	
5.2	Обработка технологического оборудования представленных в меню (п.6.11 [1])		ежедневно	
6. Рацион питания				
6.1	Имеется примерное 12-дневное (двухнедельное) меню, согласованное Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю не позднее 01 октября 2008 г., согласованное руководителем учреждения		1 раз в год Согласование меню	
6.2	Двухразовое питание (пункт 6.8[1])			
6.3	Блюда меню соответствуют примерному 12дневному (двухнедельному) меню (пункт 6.22 [1])		1 раз в 10 дней	
6.4	Завтрак состоит из закуски, горячего блюда, напитка (пункт 6.18[1])		ежедневно	
6.5	Обед состоит из закуски, первого блюда, второго блюда, напитка (пункт 6.19 [1])		ежедневно	
6.6	Выходы блюд соответствуют приложению 3		ежедневно	
6.7	Имеются технологические карты для всех блюд, представленных в меню (пункт 6.11 [1])		ежедневно	

	продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале (п. 14.4 [1])			
6.9	Ежедневно ведется бракеражный журнал результатов оценки готовых блюд: - выдача готовой пищи допускается только после снятия пробы, -срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 ч, - осуществляется контроль выхода порционных блюд (п. 14.6 [1])		ежедневно	
6.10	Обеспечивается хранение суточных проб в стеклянной посуде с крышками в специальном холодильнике в течение 48 часов при температуре +2- +6 градусов (п.2.10.24)		ежедневно	
6.11	В дополнительном питании отсутствуют продукты, запрещенные в детском питании (п.6.31 [1]): карамель, газированные напитки, непакетированные соки, салаты с майонезом, кондитерские изделия с кремом		ежедневно	
6.12	Ежедневно ведется "Ведомость контроля за рационом питания" (п. 14.9[1])		ежедневно	
6.13	Осуществляется раз в 10 дней подсчет и сравнение среднее)точных значений потребления продуктов в расчете на 1 человека со среднесуточными нормами потребления (в расчете на один день на одного человека) (п. 14.9 [1])		1 раз в 10 дней	
6.14	Проводится дополнительная витаминизация (С- витаминизация или инстантные витаминизированные напитки)		Постоянно при проведении витаминизации	
6. Проведение визуальных и лабораторных проверок учреждениями Роспотребнадзора				
7.1	Имеется договор с учреждениями			

7.2	визуальных проверок Имеются акты по результатам проведения лабораторно - инструментальных исследований: • микробиологические исследования проб готовых блюд (2 - 3 блюда одного приема пищи) -1 раз в квартал (4 раза в год); • калорийность, выходы и соответствие химического состава блюд одного приема пищи рецептуре -1 раз в год; • микробиологические исследования 10 смывов на наличие санитарно - показательной микрофлоры (БГКП) -1 раз в год; • исследование 10 смывов с оборудования, инвентаря, рук, спецодежды персонала на наличие яиц гельминтов - 1 раз в год • исследования питьевой воды на соответствие требованиям по химическим и микробиологическим свойствам -2 раза в год (п. 14.12, Приложение 12 [1], п.2.3.14[2])		В соответствии с программой	
7.3	Имеются акты о проведении визуальных проверок		2 раза в год	
7. Обеспечение питьевого режима				
8.1	Обеспечивается питьевой режим в соответствии с требованиями (гл. X [1]):		ежедневно	
	- использование бутилированной воды или питьевых фонтанчиков (п. 10.2 [1])			
	- обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня (п. 10.3 [1])			
	- обеспечение достаточного количества чистой посуды (п. 10.5 [1])			
	- наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды (п. 10.5 [1])			

	безопасность бутилированной воды/ воды из питьевых фонтанчиков			
--	--	--	--	--

1. Результаты проверок фиксируются в специальных журналах, актах, подписываются проверяющим и представителем организатора питания.

2. В соответствии с планом работы школы обсуждаются и принимаются устанавливаются сроки устранения, применяются санкции, установленные договором организации питания, вплоть до расторжения договора аренды и др.

*Мясо со сроком хранения более 6 месяцев не допускается для использования в детском питании.