



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №96» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

" 16 " Сентября 2024 г.

16.09.2024

№ СЭД-96-03-01-23

**«Об организации
антикоррупционной работы
в МАОУ «СОШ №96»
г. Перми и назначении
ответственного за
противодействие коррупции».**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации антикоррупционной работы в МАОУ «СОШ №96» г. Перми,

ПРИКАЗЫВАЮ:

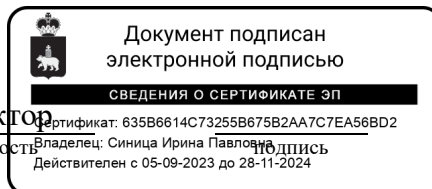
1. Назначить учителя С.Л. Иванову ответственным за противодействие коррупции, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ №96» г. Перми с 16.09.2024 г.
2. Ответственному за антикоррупционную работу:
 - разработать антикоррупционную политику МАОУ «СОШ №96» г. Перми - в срок до 20.09.2024 г.;
 - организовать оценку коррупционных рисков - в срок до 20.09.2024 г.; составить план информирования и консультирования работников по вопросам противодействия коррупции в МАОУ «СОШ №96» г. Перми - в срок до 30.09.2024 г.;
 - провести проверку локальных нормативных актов МАОУ «СОШ №96» г. Перми на предмет выполнения антикоррупционных требований и при необходимости разработать проекты изменений локальных нормативных актов - в срок до 30.09.2024 г.;
 - разработать порядок взаимодействия с правоохранительными органами в рамках профилактики коррупционных правонарушений - в срок до 30.09.2024 г.
3. Возложить на С.Л. Иванову - ответственного за противодействие коррупции следующие функции:
 - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);



- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
 - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
 - оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
 - обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
 - проведение служебных проверок;
 - обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
 - подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - взаимодействие с правоохранительными органами
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель организации

Директор
Должность



И.П. Сеница
расшифровка подписи

С приказом от 16.09.2024 года «Об организации антикоррупционной работы в МАОУ «СОШ №96» г. Перми и назначении ответственного за противодействие коррупции» ознакомлен и на выполнение дополнительной работы согласен:

<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
Иванова Светлана Леонидовна		

